

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 46  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
ХЛ № 46**

**ПРОТОКОЛ № 1**

онлайн-засідання атестаційної комісії I рівня  
при комунальному закладі «Харківський ліцей № 46  
Харківської міської ради»

20.09.2023

Присутні: Чернігівська Я.Г. - голова атестаційної комісії,  
Кліменко С.О.- заступник голови атестаційної комісії,  
Останіна Л.А., секретар атестаційної комісії,  
члени атестаційної комісії: Котко Л.Л., Байлова Н.М., Карпенко В.Ю.,  
Чепіга І.В., Александрова В.А., Гонгало Т.В., Городова Ж.В., Клименко Т.О.,  
Набока С.М., Соснова О.М., Федотова О.Д., Жилиєва О.І.

Порядок денний:

1. Про нормативні документи стосовно атестації педагогічних працівників
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії
3. Про планування роботи атестаційної комісії
4. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії
5. Різне

СЛУХАЛИ :

1. Голову атестаційної комісії Чернігівську Я.Г., яка ознайомила присутніх із організацією та проведенням атестації педагогічних працівників згідно із Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом МОНУ від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985. Яна Григорівна

наголосила, що атестаційна комісія створена відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників:

*Атестаційні комісії створюються наказом керівника закладу освіти, у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути менше ніж п'ять осіб.*

*До роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.*

*До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до [Закону України «Про запобігання корупції»](#) є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.*

*Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу.*

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу протягом навчального року взяти до відома, неухильно дотримуватись нормативної бази стосовно атестації педагогічних працівників.

2. Враховувати наступні критерії оцінювання роботи вчителя, який атестується:

- упровадження й поширення методик компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, здійснення супервізії);
- участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- участь у всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсах;
- участь у всеукраїнських, міжнародних олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо.

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників є необхідною умовою атестації.

### СЛУХАЛИ:

2. Кліменко С О., заступника голови атестаційної комісії, щодо пропозицій з розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Вона нагадала присутнім про вимоги до члена атестаційної комісії:

- професійні (наявність відповідної фахової освіти; володіння нормативно-правовою базою із питань атестації педагогічних працівників, освіченість у питаннях освітньої галузі та розвитку системи освіти на сучасному етапі, досвідченість та результативність роботи;
- комунікативні (здатність до створення комфортного мікроклімату під час атестації, готовність до співпраці, володіння методами вирішення конфліктних питань, мовленнєва культура).

### ВИРІШИЛИ:

Розподілити обов'язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

П.І.Б. члена комісії	Розподіл обов'язків
Чернігівська Я.Г.	Організація роботи зі створення необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників. Проведення засідань атестаційної комісії. Контроль за правильним заповненням та оформленням документації.
Кліменко С.О.	У разі відсутності голови атестаційної комісії проводить засідання. Контроль за проведенням уроків та позакласних заходів педагогічними працівниками, які атестуються
Останіна Л.А.	Секретар атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;</li> <li>- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;</li> <li>- оформлює та підписує атестаційні листи;</li> <li>- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);</li> <li>- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.</li> </ul>
Котко Л.Л.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії – за згодою із профспілковим комітетом.
Байлова Н.М.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Здійснює контроль за веденням ділової документації і дотриманням професійної дисципліни вчителів. Надає допомогу з питань організації освітньої діяльності учнів

Карпенко В.Ю.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Здійснює контроль за веденням шкільної документації і дотриманням професійної дисципліни вчителів та надає допомоги з питань організації освітньої діяльності учнів
Чепіга І.В.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам із виховної роботи
Александрова В.А.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів при вивченні української мови та літератури та зарубіжної літератури.
Гонгало Т.В.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів школи І ступеня
Городова Ж.В.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності із суспільствознавства
Федотова О.Д.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів при вивченні математики та економіки.
Клименко Т.О.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів при вивченні природничих наук
Набока С.М.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів при вивченні англійської мови.
Соснова О.М.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів при вивченні другої іноземної мови.
Жиляєва О.І.	Бере участь у засіданнях атестаційної комісії. Надає допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітньої діяльності учнів на уроках фізичної культури.

#### СЛУХАЛИ:

3. Останіну Л.А., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з проектом плану роботи атестаційної комісії І рівня при ХЛ № 46 на 2023/2024 навчальний рік

#### ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії І рівня при ХЛ № 46 на 2023/2024 навчальний рік.

#### СЛУХАЛИ :

4. Останіну Л.А., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із орієнтовним графіком засідань атестаційної комісії І рівня при ХЛ № 46 на 2023/2024 навчальний рік.

## ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Яна ЧЕРНІГІВСЬКА

Секретар: \_\_\_\_\_ Лідія ОСТАНІНА